

掲示板

機能内容

- ・ 掲示板詳細表示
- ・ 掲示板へのコメント
- ・ 詳細印刷
- ・ 区分設定（権限のあるユーザで、設定で編集が許可されている場合）
- ・ 新規登録（権限のあるユーザのみ）
- ・ 掲示板編集（権限のあるユーザのみ）

1、一覧表示

1-1、e.doyu メニューより、表示を行う掲示板を選択し、カテゴリ一覧より、表示を行うカテゴリを選択します。

The screenshot shows the bulletin board interface. On the left is a navigation menu with categories like '理事会' (125), '正副代表理事会' (4), '常任理事会', and '各支部長' (43). The main area shows a list of posts with columns for '既読数' (0/34), 'コメント' (0), '件名' (e.g., '8月定例会のお知らせ'), and '添付'. A search bar is at the top right.

① e.doyu メニューより表示を行う掲示板を選択します。

② カテゴリ一覧より、表示するカテゴリを選択します。
カテゴリは色分けされ、未読がある場合は件数が表示されます。

③ 選択されたカテゴリの一覧が表示されます。
新着には「New」未読には「未」のアイコンが表示されます。
内容を表示する場合は「件名」をクリックします。

④ 一覧の内容は、上部検索エリアより、検索が可能です。
各検索項目を選択又は入力し検索を行います。

1-2、登録の日付や登録者から検索したい場合は、画面右上「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細検索画面が表示されるので、内容を設定し、検索を行います。

The screenshot shows the search filter section. It includes fields for '登録日付' (YYYY/MM/DD), '表示期限' (YYYY/MM/DD), and '件名'. There are checkboxes for '完全一致のみ' and a '検索' button. A red box highlights the search filters, and a red circle highlights the '詳細条件を表示' button.

2、詳細表示

2-1、一覧より、件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

内容の確認、添付ファイルのダウンロード、コメントの投稿が行えます。

①一つ前の記事を表示します。

②本文が表示されます。

③添付資料がある場合、縮小された画像（またはアイコン）またはダウンロードボタンより、単体ダウンロード
添付ファイルが複数ある場合は、「一括DL」ボタンより、一括ダウンロードが可能です。

④コメント入力を行い、「投稿」ボタンをクリックします。
※コメント入力許可されていない掲示板には、表示されません。

⑤既読状況を表示します。
チェックを行うことで、既読ユーザ・未読ユーザを切り替えます。

戻る ◀ 前の記事へ

assist-group 掲示板テストデータ入力

アシスト・ワン 作成日時 2015-08-26 10:04:59 表示期間 2015/09/25

会議参加依頼例文

■日時 平成26年7月29日(火) 16:00~19:00

■会場 アシストホール

■公開シンポジウム(16:00~17:00)

テーマ:「掲示板テスト入力」

■交流会(17:10~19:00)

■参加費 無料(但し、交流会は実費として2,500円いただきます)

■参加申込
以下の1.~5.の内容を明記の上、事務局あてにてお申込み下さい。
1.氏名
2.会社名・御所属
3.電話番号
4.FAX番号
5.交流会参加の有無

■主催

一括DL

添付ファイル 10022.jpg 5.17 KB ダウンロード

コメント 該当件数 - 件

コメントはありません

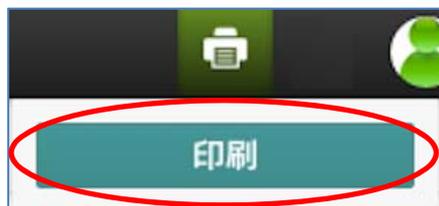
投稿

既読状況 該当件数 1件 1 / 1ページ

全てのユーザ 既読ユーザを表示 未読ユーザを表示

アシスト・ワン

2-2、表示した内容の印刷を行う場合、画面右上「」アイコンより「印刷」をクリックします。



2-3、一覧画面で既読チェックを行う場合は、チェックボックスにチェックを入れ「一括既読」ボタンをクリックします。
 一覧に表示されている未読記事全てにチェックを行う場合は、タイトル行にあるチェックボックスにチェックを行います。



3、新規投稿（権限のあるユーザのみ）

3-1、新規に掲示板へ投稿を行う場合は、一覧画面左上「新規登録」ボタンをクリックします。



3-2、新規登録画面が表示されるので、各項目の選択、入力を行い「確認」ボタンをクリックします。

カテゴリ	総合（神奈川県）	①カテゴリを選択します。 選択すると「アクセス許可グループ」「カテゴリの趣旨」の内容が自動でセットされます。
アクセス許可グループ	全グループ非配置	
カテゴリの趣旨	趣旨設定 テストテストテスト	
発信元	アシスト・ワン様 からの発信記事となります	②発信元を選択します。
区分	区分なし	③区分を選択します。
件名		
本文	<input type="checkbox"/> 高機能エディタを使用する	④件名、本文の入力を行います。 本文に文字色変更など装飾を行う場合は「高機能エディタを使用する」にチェックします。
添付ファイル	+ ファイルを選択 + ライブラリから選択	⑤資料の添付を行います。
表示期間	2015/08/17 ~ 2015/09/16 <input type="checkbox"/> 無期限	⑥表示期間の設定を行います。
既読情報公開	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	⑦既読情報公開設定を行います。
メール通知	<input type="checkbox"/> 対象ユーザーに通知する <input type="checkbox"/> リマインダー利用者にも強制的に配信する <input type="checkbox"/> 自分宛てに登録内容を受け取る	
メールの本文記載方法	<input checked="" type="radio"/> 全文記載 <input type="radio"/> 見出しより	⑧ユーザへの通知方法の選択を行います。 ⑨通知メールに記載する本文の記載方法を指定します。

← 戻る **確認**

3-3、確認画面が表示されるので、登録内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。

カテゴリ	総合 (神奈川)
アクセス許可グループ	メンバーのみ閲覧
カテゴリの権限	権限設定 テストテストテスト
掲載元	アシスト・ワン様からの発信記事です
区分	区分なし
件名	施設概要
本文	<p>事務所における省エネ意識のお願い</p> <p>毎年、夏期は冷房の使用のため電力消費量が増大しています。本格的な夏を迎え今一度、以下の省エネ対策の異なる確認をはかるようご協力をお願いします。</p> <p>1.冷房の設定温度は、00度とする。 2.使用していない場所の電気を消す。 3.外出や長時間デスクを離れる場合、パソコンの電源を落とす。 4.退社時のプリンタ、P.C.、換気扇、エアコン等の切り忘れをなくす。 5.昼休みは、可能な限り実行する。</p> <p>以上</p>
添付ファイル	▲一括DL
表示期間	2015/08/17 ~ 2015/09/16
公開権限公開	公開する
メール通知	対象ユーザーに通知する (0/0名)
メールの本文記載方法	全文記載

以下のメールを対象ユーザーに配信します。

■e.doyu【事務所からお知らせ】新着記事が掲載されました。

■e.doyu 同友会活動支援システム

▼e.doyu 同友会活動支援システム

▼e.doyu 同友会活動支援システム

早速より (e.doyu 同友会活動支援システム) をご利用いただき、ありがとうございます。

アシスト・ワン様から以下のような掲示がありました。

カテゴリ：総合 (神奈川)

件名：施設概要

事務所における省エネ意識のお願い

毎年、夏期は冷房の使用のため電力消費量が増大しています。本格的な夏を迎え今一度、以下の省エネ対策の異なる確認をはかるようご協力をお願いします。

1.冷房の設定温度は、00度とする。
2.使用していない場所の電気を消す。
3.外出や長時間デスクを離れる場合、パソコンの電源を落とす。
4.退社時のプリンタ、P.C.、換気扇、エアコン等の切り忘れをなくす。
5.昼休みは、可能な限り実行する。

以上

▼事務所からお知らせへ

<https://kanagawa.edoyu-dev.assist-secure.net:8080/s/boards/detail.html?VSeDY70105=XXX&appid=1008&vmode=view>

※メールの受け取りは個人設定で変更できます。
【設定変更】 <https://kanagawa.edoyu-dev.assist-secure.net:8080/s/mypage/detailView.html?no2>

登録

①入力画面でメール通知を選択すると、
メール内容が表示されます。
※内容の編集も可能です。

4、掲示板編集（権限のあるユーザのみ）

4-1、編集を行う記事の詳細を表示し、右上「編集」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a forum interface. On the left, a table lists posts with columns for '既読数' (Read count), 'コメント' (Comments), '件名' (Title), '添付' (Attachments), and '発信' (Posted). The first row shows '0 / ALL', '0', and the title '掲示板編集テスト' with a 'Now' indicator. A red circle highlights this title, and a red arrow points to the right. On the right, the detailed view of the post 'アシストグループ管理' is shown. The title '掲示板編集テスト' is visible. At the top right of this view, a red circle highlights the '編集' (Edit) button. Below the post content, there are fields for '添付ファイル' (Attachments), 'コメント' (Comments), and a '投稿' (Post) button. At the bottom, there are options for '既読状況' (Read status) and checkboxes for 'アシストグループ管理' and '神奈川同友会事務局'.

4-2、内容の編集を行い「確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '編集' (Edit) form for the post. The form includes the following fields and options:

- カテゴリ: assist-group
- アクセス許可グループ: 全グループ一斉配信
- カテゴリの趣旨: -
- 発信元: アシストグループ管理様 からの発信記事となります
- 区分: 新規区分1
- 件名: 掲示板編集テスト
- 本文: 高機能エディタを使用する
- 添付ファイル: 高機能エディタを使用する
- 表示期間: 2015/08/24 ~ 2015/09/23 無期限
- 既読情報公開: 公開する 公開しない
- 既読状況を削除: 削除する 削除しない
- メール通知: 対象ユーザーに通知する リマインダー利用者にも強制的に配信する 自分宛てに登録内容を受け取る
- メールの本文記載方法: 全文記載 先頭より 0文字 (全文表示しない)

At the bottom of the form, there are buttons for '戻る' (Back) and '確認' (Confirm). The '確認' button is circled in red.

4-3、確認画面が表示されるので、編集内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。

カテゴリ	assist-group
アクセス許可グループ	全グループ斉配信
カテゴリの趣旨	-
発信元	アシストグループ管理様からの発信記事です
区分	新規区分1
件名	掲示板編集テスト
本文	
添付ファイル	<input type="button" value="一括DL"/> <input type="text"/>
表示期間	2015/08/24 ~ 2015/09/23
既読情報公開	公開する
既読状況を削除	削除しない